

OGŁOSZENIE

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 30/21 Starosty Włoszczowskiego z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w związku z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 informujemy, że zmianie ulegają zasady obsługi interesantów.

1. Ograniczona zostaje możliwość bezpośredniej obsługi interesantów w budynku Starostwa do specjalnie zorganizowanych w holu na parterze, posiadających stosowne zabezpieczenia, stanowisk obsługi.
1. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w pomieszczeniu, gdzie dokonywana jest obsługa, nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
1. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:
 - 1) dziecka do ukończenia 13. roku życia,
 - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
 - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
 - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
1. Na terenie Starostwa interesanci zobowiązani są do zakrywania, przy pomocy maseczki, ust i nosa, zgodnie z § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4., dotyczy także pracowników Starostwa podczas bezpośredniej obsługi interesantów.
1. Podstawową zasadą obsługi interesantów pozostają nadal środki komunikowania się na odległość: kontakt telefoniczny, elektroniczny (poprzez platformę ePUAP lub skrzynki e-mail), a także przesyłki pocztowe lub kurierskie. Korespondencja tradycyjna (papierowa) może być składana w punkcie podawczym (z potwierdzeniem) lub umieszczana w urnie wrzutowej umieszczonej przed wejściem do Starostwa (bez potwierdzenia).
1. Zwracamy się z apelem do osób korzystających z usług Starostwa, o ograniczenie do koniecznego minimum osobistych wizyt w urzędzie. Sposób załatwienia większości spraw można uzgodnić przez telefon, a druki wniosków pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa w zakładce: Jak załatwiać sprawy?

http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl/bip_s_wloszczowa/index.jsp?place=Menu02&news_cat_id=55&layout=1&page=0

NUMERY TELEFONÓW DO POSZCZEGÓLNYCH WYDZIAŁÓW STAROSTWA POWIATOWEGO WE WŁOSZCZOWIE: <http://www.nowa.powiat-wloszczowa.pl/index.php?c=page&id=65>

1. Prosimy, aby korzystać z płatności (przelewów) elektronicznych.

Nr rachunków bankowych Starostwa Powiatowego, na które należy dokonywać wpłat:

79 8525 0002 0000 0011 5720 0017 - PRZEKSZTAŁCENIE, TRWAŁY ZARZĄD, WIECZYSTE UŻYTKOWANIE,

**UDZIELANIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU, KARTY WĘDKARSKIE OPŁATY KOMUNIKACYJNE, NAJMY,
DZIERŻAWY,**

POZOSTAŁE

61 8525 0002 0000 0011 5720 0050 - OPŁATY GEODEZYJNE, POZOSTAŁE

Starosta Włoszczowski

/-/ Dariusz Czechowski