

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywni, kreatywni”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020

Europejski Fundusz Społeczny

Działanie: RPSW.10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia

Poddziałanie RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia

Numer projektu: RPSW.10.02.01-26-0054/16

Część 1. REKRUTACJA

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie będzie prowadzi CREATOR Sp. z o.o.

II. Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, spełniające łącznie następujące kryteria:

1. osoby w wieku powyżej 29 lat (wiek określany na podstawie daty urodzenia, w dniu przystąpienia do projektu- w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie osoba ukończyła 30 rok życia),
2. osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) lub bierne zawodowo w tym zarejestrowane w UP jako bezrobotne dla których ustalono 1 lub 2 profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie subregionu sandomiersko-jędrzejowskiego województwa świętokrzyskiego, tj. Powiatów: buskiego, jędrzejowskiego, kazimierskiego, opatowskiego, pińczowskiego, sandomierskiego, staszowskiego oraz włoszczowskiego.

W projekcie weźmie udział 56 osób bezrobotnych i 19 biernych zawodowo w tym:

- 16 osób długotrwale bezrobotnych
- 25 osób po 50-tym roku życia
- 25 osób z niskim kwalifikacjami
- 8 osób z niepełnosprawnościami.

III. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie całego subregionu sandomiersko-jędrzejowskiego w okresie od 1 listopada 2016 r. do końca stycznia 2017r.
2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani mieszkańcy subregionu sandomiersko-jędrzejowskiego województwa świętokrzyskiego spełniający kryteria udziału w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej będą dostępne w Biurze Projektu w Kielcach przy ul. Leszczyńskiej 45, do pobrania podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu oraz na stronie internetowej projektu wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu, przekazać przedstawicielowi CREATOR Sp. z o.o. na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w miejscu wskazanym przez pracowników CREATOR Sp. z o.o. lub przesać pocztą poleconym.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
 1. Ankietę rekrutacyjną
 2. Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika projektu nr 1
 3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu nr 2
 4. Załącznik nr 3 –Inne dokumenty potwierdzające przynależność do jednej z grup docelowych
6. Ankietę rekrutacyjną oraz Załączniki muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
8. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
6. Kwalifikowanie uczestników do projektu: procesem rekrutacji objętych zostanie min. 75 osób, z których po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna (w składzie: Specjalista ds. rekrutacji i organizacji) wyłoni 75 uczestników spełniających kryteria formalne i kryteria dodatkowe.
7. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) Kryteria formalne: opisane w pkt. II. Uczestnicy projektu;
 - b) Kryteria dodatkowe:
 1. **Wykształcenie;**
Waga punktowa:
 - podstawowe, gimnazjalne – 15 pkt
 - zawodowe - 10 pkt
 - ponadgimnazjalne – 5 pkt
 2. **Predyspozycje zawodowe**
Waga punktowa: diagnozowane przez psychologa w skali od 0 do 25 pkt
 3. **Motywacja do udziału w projekcie**
Waga punktowa: diagnozowane przez psychologa w skali od 0 do 25 pkt.

8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów rekrutacyjnych. W sumie kandydat może uzyskać maksymalnie 65 punktów. W przypadku osób, które uzyskają taką samą ilość punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

IV. Ogłoszenie wyników.

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą na bieżąco informowane o tym fakcie.
2. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom telefonicznie lub e-mailowo na min. 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
3. Osoby, które mimo spełniania kryteriów, z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej.
4. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

V. Wsparcie w ramach projektu.

1. Każdy uczestnik bierze udział we wszystkich formach wsparcia:

Zadanie 1 – Identyfikacja potrzeb uczestnika – Opracowanie Indywidualnego Planu Działania o którym mowa w art. 2 ust. 10a i art. 34 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- a. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez doradcę zawodowego - 1 godziny /1 uczestnika
- b. Diagnoza potrzeb uczestników i identyfikacja potrzeb – 1 godzina/osobę
- c. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania uczestnika – 2 godziny/ osobę

Zadanie 2 – Poradnictwo zawodowe i Pośrednictwo pracy

- a. Poradnictwo zawodowe – spotkania indywidualne z psychologiem (2 godziny)
- b. Poradnictwo zawodowe – zajęcia grupowe – warsztaty nt. aktywnego poszukiwania pracy (12 godzin/1 grupę) – udział uczestników w warsztatach nt. autoprezentacji i komunikowania się, twórczego myślenia i rozwiązywania problemów, radzenia sobie z sytuacjami stresowymi, łamanie stereotypów myślowych.
- c. Indywidualne pośrednictwo pracy – 6 godzin/uczestnika

Zadanie 3 – Szkolenia i kursy zawodowe

Udział uczestnika w szkoleniu zawodowym do wyboru:

- Kucharz-dietetyk 120 godzin
- Pomoc kuchenna - 120 godzin
- Sprzedawca usług sanatoryjno - zdrowotnych 120 godzin (wymagane wykształcenie min. średnie)
- Recepcjonistka 120 godzin (wymagane wykształcenie min. średnie)
- Pokojowa z elementami opieki nad osobami starszymi 120 godzin.

Efektom szkoleń będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem końcowym (np. egzaminy czeladnicze) przez niezależną komisję egzaminacyjną.

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność komplet materiałów szkoleniowych: podręcznik/i, notes i długopis.

Szkolenia szyć na miarę w zależności od potrzeb uczestników, realizowanych w formie interaktywnych wykładów, ćwiczeń i warsztatów z najlepszą kadrą wykładowców i trenerów.

Zadanie 4 Szkolenia ICT

Szkolenie ECDL Profile – 60 godzin przygotowujący do egzaminów ECDL Profile – do wyboru 1 moduł z puli podstawowej (B1, B2, B3, B4) oraz 2 dowolnie wybrane dodatkowe egzaminy z puli podstawowej B1-B4, S1-S3, S7, S9.

Każdy z uczestników przystąpi do 3 różnych egzaminów ECDL i otrzyma odpowiednie certyfikaty ECDL Profile.

Zadanie 5 Staże zawodowe

- a. Udział w 4 miesięcznym stażu zawodowym
 - b. Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe
2. Uczestnikom projektu zamieszkującym poza miejscem prowadzenia szkolenia przysługuje zwrot kosztów dojazdów na zajęcia środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym pod warunkiem złożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym: w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (koszt przejazdu na danej trasie potwierdzony przez przewoźnika), po złożeniu przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, kosztu, nr rejestracyjnego samochodu itp. Istnieje także możliwość pokrycia kosztów opieki nad osobą zależną.
 3. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 brutto (6,64 zł netto) za godzinę uczestniczenia w szkoleniu. Od wypłaconego stypendium Creator obowiązany jest naliczyć i odprowadzić wszystkie składki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym: ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe. W przypadku przyznania osobie stypendium w maksymalnej wysokości, równej kwocie minimalnego wynagrodzenia, należy także rozliczyć i odprowadzić składkę na Fundusz Pracy.
 4. Każdy kurs kończy się egzaminem końcowym przed niezależną komisją egzaminacyjną. Pozytywny wynik egzaminu umożliwia uzyskanie zaświadczenia o nabyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012r.
 5. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
 6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń wymienionych w pkt. 9, 10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.

7. Nieobecność dłuższa niż jedno zajęcie musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
8. Uczestnik projektu zarejestrowany w PUP, MUP jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić PUP, MUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia

VI. Zasady monitoringu Uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności w dzienniku zajęć (zajęcia grupowe) oraz na karcie usług doradczych (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia).

VII. Obowiązki uczestników.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w projekcie,
2. Przestrzegania zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w projekcie,
3. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
5. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
6. Przystąpienie do egzaminu końcowego,
7. Udziału w monitoringu zgodnie z zasadami w pkt. VI.
8. Uczestniczenia w 4 miesięcznym stażu zawodowym
9. Gotowości do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie czasu pracy na okres min. 3 miesięcy
10. Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
 - Kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu
 - Kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia.
 - Zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez min. 3 m-ce.
11. Przekazania Creator Sp. z o.o. Informacji dotyczącej sytuacji zawodowej uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału)

VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt.1 skutkuje nałożeniem na uczestnika projektu obowiązku zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

IX. Informacje pozostałe.

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy oraz kandydaci na uczestników projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję warunki uczestnictwa w projekcie.

Data _____

Podpis _____