
STAROSTWO POWIATOWE WE WŁOSZCZOWIE
WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM

SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU


Dariusz Czéchowski

**PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
NA ROK 2021**

UZGODNIŁ:

SZEF OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA


.....*Zbigniew Koniasz*.....

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

OPRACOWAŁ:

INSPEKTOR


MICHAŁ BANAŚKIEWICZ

WŁOSZCZOWA 2021 r.

1. Dokumenty i inne plany strategiczne na podstawie których opracowano plan:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 – z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398).
- 4) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 961 – z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r. poz. 741).
- 6) Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 20 stycznia 2021 r. do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej województwa świętokrzyskiego w 2021 i 2022 roku.
- 7) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
- 8) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
- 9) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) w województwach, powiatach i gminach.
- 10) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej.
- 11) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 12) Wytyczne Komendanta Głównego PSP – Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 28 grudnia 2020 r. do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej w 2021 i 2022 r.
- 13) Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.
- 14) Zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 24 lutego 2009 roku dla szefów obrony cywilnej powiatów i gmin w województwie świętokrzyskim w zakresie zasad i trybu uzgadniania gminnego i powiatowego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia.
- 15) Zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17 kwietnia 2015 roku dla szefów obrony cywilnej powiatów w województwie świętokrzyskim w zakresie zasad i trybu opracowania oraz uzgadniania powiatowych i gminnych planów obrony cywilnej.
- 16) Zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 października 2017 roku do powiatowych planów zarządzania kryzysowego.
- 17) Zarządzenie Nr 98/2011 Wojewody Świętokrzyskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji

Systemu Wczesnego Ostrzegania w województwie świętokrzyskim.

- 18) Wytoczne Starosty Włoszczowskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 4 lutego 2021 r. do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej Powiatu Włoszczowskiego w 2021 roku.
- 19) Zarządzenie Nr 21/13 Starosty Włoszczowskiego z dnia 12 marca 2013 r. – w sprawie organizacji stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.
- 20) Dokumentacja stałego dyżuru Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
- 21) Zarządzenie Nr 54/09 Starosty Włoszczowskiego z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie powołania oraz określenia składu, organizacji i trybu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 22) Plan Obrony Cywilnej Powiatu Włoszczowskiego.
- 23) Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Włoszczowskiego.
- 24) Powiatowy Plan Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
- 25) Dokumentacja zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie Powiatu Włoszczowskiego.
- 26) Plan Operacyjny funkcjonowania Powiatu Włoszczowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Przyjęte kierunki działania:

Osiągnięcie niezbędnego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2021 i 2022 roku w Powiecie Włoszczowskim będzie realizowane poprzez:

- 1) przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID – 19, odbudowa i tworzenie rezerw zasobów materiałowych i sprzętowych niezbędnych do działań ratowniczych,
- 2) doskonalenie współpracy Starosty Włoszczowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z kierownikami jednostek powiatowych oraz Burmistrzem i Wójtami – Szefami Obrony Cywilnej Gmin z administrowanego terenu w realizacji zasadniczego celu,
- 3) zwiększenie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej lub elektronicznej,
- 4) wdrażanie rozwiązań usprawniających funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej wynikających z nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych,
- 5) główny kierunek działania realizowany będzie w ścisłym współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, inspekcjami strażami, służbami wojewódzkimi i powiatowymi,
- 6) zwiększenie w planowanych ćwiczeniach ilości zagadnień związanych z ochroną obiektów użyteczności publicznej w tym ujęć i zbiorników wody pitnej funkcjonujących w układach wodociągowych, oczyszczalni ścieków, dróg, budynków wielkopowierzchniowych, itp.
- 7) włączanie do szkoleń, ćwiczeń i treningów organizowanych z zakresu zarządzania kryzysowego problematyki ochrony ludności i obrony cywilnej.

- 8) włączenie problematyki z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej do szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego oraz spraw obronnych w ramach zadań określonych dla tych komponentów o wspólnym zakresie tematycznym,
- 9) w głównej mierze dotyczących udzielenia pomocy socjalno-bytowej i medycznej dla ludności poszkodowanej w wyniku negatywnych skutków działań wojennych powodujących zniszczenia, grabieże i dewastację oraz skażenia, pożary i katastrofalne zatopienia.

Głównymi przedsięwzięciami zmierzającymi do realizacji kierunku działania obrony cywilnej będzie:

- 1) wdrażaniu rozwiązań usprawniających funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej wynikających z nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych,
- 2) analizowanie potrzeb i ocena przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie powiatu do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie ochrony ludności, w tym analiza ilości i jakości sprzętu znajdującego się na wyposażeniu magazynów OC oraz odtwarzaniu i uzupełnieniu zasobów sprzętowych i materiałowych wydanych/ przekazanych do walki z pandemią COVID – 19,
- 3) angażowanie jak największej liczby jednostek i organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w przygotowania struktur obrony cywilnej,
- 4) kontynuowanie prac związanych z modernizacją systemu wykrywania, alarmowania i ostrzegania (powiadamiania ludności) opartego o elektroniczne syreny alarmowe,
- 5) bieżąca modernizacja systemu łączności, w tym doskonaleniu procedur obiegu informacji oraz przekazywania decyzji organów uprawnionych do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa,
- 6) organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń na każdym poziomie, dostosowując je do potrzeb i wymagań współczesnej obrony cywilnej, w tym kontynuacji działalności edukacyjnej powiatu.

Oczekiwanym rezultatem powyższych działań ma być wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywanie ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych potrzeb w zakresie bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej. Ponadto oczekuje się, że podjęte działania przyczynią się do integracji działalności organów administracji publicznej w realizacji zadań obrony cywilnej w ramach istniejących rozwiązań prawnych i organizacyjnych w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz planowania obrony cywilnej.

3. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania:

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				
1.	Dokonanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminach i powiecie za 2020 r. oraz przestać do organów nadrzędnych.	Inspektor Wydział EKO Kierownik Wydziału EKO Burmistrz/Wójtowie	Luty Marzec	
2.	Określenie zadań i szczegółowych wytycznych dla organów obrony cywilnej niższego szczebla o działanośc w dziedzinie obrony cywilnej w 2021 roku.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Luty	
3.	Uczestniczenie w opiniowaniu projektów aktów prawnych oraz wdrażaniu nowych regulacji i aktów urzędowych dotyczących zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	W terminach ustalonych przez organy centralne i nadrzędne	
4.	Pogłębianie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń Grudzień	
W zakresie planowania				

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	Dokonywanie aktualizacji charakterystyki i oceny zagrożenia powiatu.	Kierownicy powiatowej administracji zespolonej Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Luty - Marzec	
2.	Dokonanie aktualizacji planów ochrony zabytków według stanu na dzień 31.12.2019 r. pod kątem realizacji zapisów Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie Kierownik jednostki posiadającej zabytki	Luty – Marzec	
3.	Dokonanie aktualizacji dokumentacji zaopatrywania ludności w wodę w warunkach specjalnych (kryzysowych).	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Kwiecień - Czerwiec	
4.	Przeprowadzenie koniecznej aktualizacji planów obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem przeglądu założeń planu ewakuacji III stopnia.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Marzec - Kwiecień	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
5.	Sporządzenie wykazu jednostek organizacji pozarządowych (OSP i innych) funkcjonujących na terenie powiatu pod kątem angażowania ich w realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przeprowadzenie aktualizacji planów obrony cywilnej.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Lipiec - Listopad	
6.	Uczestniczenie w pracach koncepcyjnych w zakresie przygotowania do przejęcia realizacji zadań obrony cywilnej przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	W terminach ustalonych przez organy centralne i nadzędne	
7.	Sporządzenie planu działania na 2021 r. w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń - Luty	
8.	Zaplanowanie i prowadzenie działań kontrolnych realizacji zadań obrony cywilnej w gminach.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Na podstawie planu kontroli	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	Kontynuowanie procesu wdrażania do bieżącej działalności nowej wersji aplikacji SI PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w powiecie, a także uczestniczyć w comiesięcznych sprawozdaniach łączności.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Pierwszy czwartek miesiąca	
2.	Dożenie do rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania w celu objęcia 100% zasięgiem zamieszkałej na danym terenie ludności z uwzględnieniem możliwości wykorzystania, w tym celu zasobów i infrastruktury podmiotów wchodzących w skład jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz doskonalenie systemu poprzez wykorzystanie publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Styczeń - Grudzień	
3.	Przeprowadzenie szkolenia i treningu w zakresie zasad przyjęcia wymiany informacji i prognozowania zagrożeń NBC według nowej normy ATP-45D.	Starosta Burmistrz/Wójtowie	Maj Wrzesień	
4.	Dokonywanie uzgadniania „Planów działań przedsiębiorcy telekomunikacyjnego i pocztowego w sytuacjach szczególnych zagrożeń”.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Styczeń - Grudzień	
5.	Dokonywanie bieżącej analizy i oceny stanu bezpieczeństwa w powiecie oraz przekazywanie informacji i raportów dobowych przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej.	Inspektor Wydział EKO	Styczeń - Grudzień	
6.	Utrzymywanie w stałej gotowości systemu alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń - Grudzień	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
Plan treningów elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
1.	Prowadzenie miesięcznych treningów w Systemie Powszechnego Ostrzegania Wojsk i Ludności Cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza oraz przesyłanie sprawozdań w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia treningu do WBIZK w Kielcach	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydziału EKO	Na podstawie harmonogramu ustalonego przez organizatorów	
2.	Uczestniczenie w działaniach doskonalących (ćwiczeniach i treningach) w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydziału EKO Burmistrz/Wójtowie	Wg harmonogramu ustalonego przez organizatorów	
3.	Przeprowadzenie treningu stałego Dyżuru Starosty na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa z elementami powiadamiania o zagrożeniach pracowników urzędu i ludności na administrowanym terenie.	Starosta Sekretarz Powiatu Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydziału EKO Obsada stałego dyżuru Starosty	19 Marca 15 Października	
4.	Przygotowanie i przeprowadzenie treningu doskonalącego przyjęcie oraz wymianę informacji i prognozowanie zagrożeń wg normy ATP 45D z udziałem gmin.	Kierownicy zespólonych i niezespólonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydziału EKO Wójt, Burmistrz	Wrzesień	
W zakresie szkoleń				

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
1.	Podnoszenie kwalifikacji oraz kierowanie pracownikami na szkolenia, seminaria, kursy, sympozja, konferencje oraz konkursy organizowane przez instytucje, a także przez organizacje pozarządowe zajmujące się tematyką bezpieczeństwa, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej, stosownie do możliwości finansowych.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Na podstawie nadsyłanych zaproszeń	
2.	Publikowanie na stronie internetowej starostwa powiatowego, gmin i lokalnych mediów informacji dot. potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz informacji w zakresie sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	W razie potrzeby	
W zakresie ćwiczeń				
1.	Zapewnienie udziału członków gminnego i powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego w posiedzeniach, szkoleniach i ćwiczeniach doskonalących.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Na podstawie planów pracy zespołów zarządzania kryzysowego	
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
1.	Publikowanie na stronie internetowej starostwa i gmin informacji dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz informacje w zakresie sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Grudzień	
W zakresie finansowania oraz zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej				
1.	Prowadzenie analizy ilości i jakości sprzętu znajdującego się na wyposażeniu magazynów OC w odniesieniu do istniejących potrzeb z uwzględnieniem prognozowanego zagrożenia na terenie powiatu.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Grudzień	

Lp.	Zadanie	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
2.	Odtwarzanie i uzupełnianie zasobów sprzętowych i materiałowych wydanych/przekazanych do walki z pandemią COVID-19	Starosta	Styczeń – Grudzień	
3.	Prowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych, wycofywanie sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO	Styczeń – Grudzień	
4.	Prowadzenie weryfikacji istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich liczby, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń w porozumieniu z inspektorami nadzoru budowlanego.	Starosta Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz/Wójtowie	Styczeń – Grudzień	
W zakresie kontroli				
1.	Prowadzenie kontroli łączności radiowej w sieci zarządzania kryzysowego codziennie w godzinach funkcjonowania urzędu w relacji WCZK-Starostwo Powiatowe- Urząd Miasta i Gminy/Gminy, w tym raz na kwartał z wykorzystaniem tylko akumulatorów układu zasilania awaryjnego radiotelefonów.	Inspektor Wydział EKO	Styczeń - Grudzień	
2.	Kontrola realizacji zadań obrony cywilnej w gminach wchodzących w skład Powiatu Włoszczowskiego.	Zespół kontrolny	Na podstawie planu kontroli	

4. Inne zadania i przedsięwzięcia:

Lp.	Treść zadania	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
Ochrona przed powodzią i skutkami zimy				
1.	Sporządzenie informacji o stanie wyposażenia sprzętu znajdującego się w magazynach przeciwpowodziowych na administrowanym terenie.	Inspektor Wydział EKO	Luty Marzec	
2.	W miarę możliwości finansowych wyposażać i utrzymywać gminne magazyny przeciwpowodziowe.	Starosta Burmistrz/Wójtowie	Na bieżąco	
3.	Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do okresu zimowego 2020/2021	Starosta Burmistrz/Wójtowie	Październik Grudzień	
Zadania na rzecz Sił Zbrojnych				
1.	Zabezpieczyć w pełni pod względem ilościowym i jakościowym świadczenia osobiste i rzeczowe.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz, Wójt	Praca ciągła	
2.	Zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2021r.	Kierownik Wydziału EKO Inspektor Wydział EKO Burmistrz, Wójt	Kwiecień	
Ochrona informacji niejawnych				
1.	Przestrzeżenie zapisów prawnych zawartych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych, Burmistrz/Wójtowie	Praca ciągła	
2.	Dokonywanie systematycznej kontroli sposobu ewidencji, przechowywania oraz obiegu dokumentów niejawnych.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych, Burmistrz/Wójtowie	Praca ciągła	

Plan Wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcia	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowanie	Uwagi
1.	Uzupełnienie wyposażenia Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego	2	Własne	

PLAN KONTROLI

Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2021 rok

Lp.	Temat Kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Funkcjonowanie na terenie gminy systemu łączności, wykrywania, ostrzegania i alarmowania oraz prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w 2018 – 2020 roku. Tworzenie i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej	Urząd Gminy w Seceminie	III kwartał	Kontrole własne